

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол №4 от «22» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы

Гафарова Р.Р.
Приказ № 8 от « 30 » января
2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 08480C3D9A81391ADCFFEEF869CEAE319
Владелец: ГАФАРОВА РАВИЛЯ РАХИМУЛЛОВНА
Действителен с 10.12.2025 до 05.03.2027

Положение

о совете профилактики

**МБОУ «Кушманская основная общеобразовательная школа имени Абара
Сагиди Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

Данное положение о Совете профилактики регулирует создание Совета профилактики для осуществления системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц, по необходимости проводятся дополнительно.

Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 3 июля 1998 года (с изменениями), Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» от 24.06.1999 (с изменениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Письма Министерства образования и науки РТ №12248\2526.09.2025 о поправках в положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, Письма Министерства образования и науки РТ №586\26 от 21.01.2026 года о поправках в положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования утвержденное 19 декабря 2022 года № 1/3177/17325/22, Уставом МБОУ «Кушманская основная общеобразовательная школа имени Абара Сагиди Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», внутренними локальными актами.

1. Цели и задачи Совета профилактики

Целями деятельности Совета являются:

-Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи

детям, находящимся в социально опасном положении, а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления девиантного поведения детей.

-Оказание личностно-ориентированной педагогической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию правового самосознания.

В задачи Совета входят:

1. выявление детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся школы, в том числе с аддитивным поведением, и формирование банка данных;
2. анализ причин, лежащих в основе аддиктивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
3. психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении, с аддитивным поведением;
4. взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений;
5. освоение передовых технологий по профилактике девиантного поведения у подростков, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
6. развитие школьных отрядов профилактики правонарушений;

2. Структура и организация Совета

Совет создается в школе приказом директора.

Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Положением о Совете. В состав Совета входят следующие специалисты:

- директор - руководитель (председатель) Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе - заместитель председателя;
- заместитель директора по УВР – секретарь;
- представитель родительского комитета;
- инспектор по делам несовершеннолетних – по согласованию
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или педагог-организатор (если имеется)
- руководитель школьного спортивного клуба;
- руководитель театрального кружка;
- психолог – по согласованию
- медработник – по согласованию
- руководитель ШМО кл. руководителей
- учителя-предметники;
- члены отряда профилактики правонарушений (по мере необходимости).

Председатель Совета:

-организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей по организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;

-организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике правонарушений и организации правового воспитания несовершеннолетних;

-выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении

классных родительских собраний по вопросам правовой грамотности;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами туда, занятости населения.

заместитель директора по ВР и УВР:

- посещает семьи подростков, чьи родители ведут асоциальный образ жизни, изучает материальные и бытовые условия жизни семьи;
- осуществляет тесную связь с педагогами-предметниками по вопросам оказания помощи в учебе детям, находящимся в социально опасном положении;
- организует и контролирует досуг детей, находящихся в социально опасном положении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

2. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием систематическим унижением чести и достоинства ,издевательствам, преследованием»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
 3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
 4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
 5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии

и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства издевательствам, преследованием.

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

3. Функции Совета профилактики

Совет профилактики:

- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- ведет внутренний контроль, в том числе формирует и ведет наблюдательные дела, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа

- координирует деятельность педагогического коллектива образовательной

организации по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
- запрашивает у педагогов образовательной организации сведения, необходимые для работы совета профилактики;
- рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников образовательной организации по вопросам организации внутреннего контроля, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;
- вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
- инициирует перед руководителем образовательной организации постановку на внутренний контроль несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением.

Заседания Совета профилактики проводятся один раз в месяц, внепланово. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами и приглашенными на Совет профилактики.

Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, индивидуальных беседах.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Кушманская основная общеобразовательная школа имени Абара Сагиди Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);
 - об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ «Кушманская основная общеобразовательная школа имени Абара Сагиди Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (куратора) (зеленая зона);
 - о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.
- В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Кушманская основная общеобразовательная школа имени Абара Сагиди Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» для внесения в Журнал учета и в Московская электронная школа» («МЭШ»).

4. Порядок разработки, утверждения и реализации плана индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР)

Для подготовки плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы. В состав рабочей группы должны быть включены члены совета профилактики.

Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

Рабочая группа: определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР; соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутренний контроль, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания; формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат; определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР; вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач. Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

План ИПР рассматривается на совете профилактики.

В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесение изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

5. Меры воздействия и порядок их применения

Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- поставить на внутренний контроль согласно положению, об учете отдельных категорий несовершеннолетних;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения, решением протокола совета профилактики.

6. Документация Совета профилактики

Положение о Совете профилактики

Приказ директора о создании Совета профилактики

План работы Совета профилактики (на учебный год).

Протоколы заседаний Совета профилактики.

Папки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета/контроля.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о совете профилактики является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о совете профилактики принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 5 от 20.02.2026

Инициатор согласования: Гафарова Р.Р. Директор школы

Согласование инициировано: 20.02.2026 08:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафарова Р.Р.		Подписано 20.02.2026 - 08:54	-